

# Vertriebsinnendienst

## SACHBEARBEITER

Als sowohl national als auch international tätiges aufstrebendes Familienunternehmen bieten wir Ihnen ein strukturiertes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem sympathischen und modernen Umfeld.

### SIE WERDEN

- als Sachbearbeiter im Vertriebsinnendienst Kundenaufträge annehmen und bearbeiten
- mit internen Abteilungen und mit Kunden kommunizieren
- die Key Account Manager bei ihrer Arbeit unterstützen
- als interne Schnittstelle zu allen betroffenen Abteilungen agieren
- allgemeine administrative Aufgaben erledigen
- allgemeine Bürotätigkeiten durchführen

### SIE HABEN

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- erste Erfahrung im Vertriebsinnendienst
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, gerne auch weitere Fremdsprachen
- einen sicheren Umgang mit MS Office Anwendungen
- eine ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Eigeninitiative, können selbstständig Arbeiten und sind belastbar

### WIR BIETEN

- ein team- und werteorientiertes Umfeld
- eine faire, marktübliche Vergütung sowie zusätzliche Leistungen
- ein familiäres, faires und angenehmes Arbeitsklima
- gute Sozialleistungen und betriebliche Altersvorsorge
- die Möglichkeit, den anfangs befristeten Vertrag in einen unbefristeten umzuwandeln

**Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen!**

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe des frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

**[jobs@janssen-cosmetics.com](mailto:jobs@janssen-cosmetics.com)**